***ՀԱՎԵԼՎԱԾ***

***ՀՀ Արմավիրի Մարզի Բաղրամյան համայնքի ավագանու 2023 թվականի փետրվար 20–ի***

***N 017 -Ա որոշման***

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶ**

**ԲԱՂՐԱՄՅԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**գիծ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 ԹՎԱԿԱՆԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**ՀԱՍՏԱՏՎԵԼ Է ԱՎԱԳՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՈՐՈՇՄԱՄԲ**  **20.02.2023Թ.**

Բովանդակություն

**ԿԱԶՄԵԼ Է ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՇԱՆԹ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆԸ**

[**Ներածություն**](#_Toc500774758)

[1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները](#_Toc500774759)

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ

[3. Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը Եվ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)](#_Toc500774760)

[4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ծրագրեր, որոնք ապահովված են ֆինանսական միջոցներով](#_Toc500774762)

[5.](#_Toc500774761) ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱՊԻՏԱԼ ԾԱԽՍԵՐ

[6. Համայնքային գույքի կառավարման 2023 թ. ծրագիրը](#_Toc500774761)

7․ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ (ՈՐՊԵՍ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿԼՐԱՑՎԻ ՏԱՐԵՎԵՐՋԻՆ)

# Ներածություն

ՏԱՊ-ըտեղական ժողովրդավարության զարգացման, տեղական ինքանակառավարմանը բնակիչների մասնակցության, համայնքի ծրագրային և ֆինանսական կառավարման, ինչպես նաև համայնքը արտաքին աշխարհին ներկայացնելու գործող հիմնական ծրագրային փաստաթուղթն է։ Համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար նախատեսված ներդրումային (մարդկային, ֆինանսական, գույքային և տեխնիկական) ռեսուրսները ճշգրտվում և պլանավորվում են ՏԱՊ-ում արտացոլված նպատակների, խնդիրների, մուտքային և ելքային ստույգ հաշվարկների ու արդյունքային ցուցանիշների, ինչպես նաև մոնիթորինգի և գնահատման համակարգի թելադրանքով:

Բաղրամյան համայնքի ՏԱՊ-ը մշակվել է հետևյալ հիմնական նպատակներով՝

* համակարգել համայնքապետարանի աշխատակազմի և ավագանու տվյալ տարվա անելիքները, պատասխանատուները և ժամկետները:
* համախմբել համայնքում տվյալ տարվա համար նախատեսվող բոլոր ծրագրերը և միջոցառումները ՀՀԶԾ-ով սահմանված՝ համայնքի տեսլականի և հիմնական նպատակների իրականացման շուրջ,
* շաղկապել նախատեսվող ծրագրերը և միջոցառումները դրանց իրականացման արդյունքների հետ:
* որոշակիացնել նախատեսվող ծրագրերի և միջոցառումների իրականացման ֆինանսական աղբյուրները և միջոցները, պատասխանատուները և ժամկետները, մշակել տվյալ տարվա ՏԱՊ-ի իրականացման ՄԳՊ-ը։

# Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Բաղրամյանի բարեկարգ համայնք է՝ հագեցած ժամանակակից ենթակառուցվածքներով: Գյուղային համայնքում գործում են փոքր և միջին բիզնեսով զբաղվող բազմաթիվ արտադրական և սպասարկման ծառայություններ իրականացնող ձեռնարկություններ: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն: Բաղրամյանի համայնքի տեսլականն է՝ համայնքը դարձնել գյուղմթերքների վերամշակման և արդյունաբերական տարածաշրջանային կենտրոն. ձևավորել բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող, գրավիչ, բարեկարգ և մաքուր բնակավայր: Համայնքի զարգացման հիմնական նպատակներն են՝

* Համայնքի բնակչության գործազրկության մակարդակի նվազեցում՝ խթանելով գյուղմթերքի վերամշակման և արդյունաբերական ձեռնարկությունների վերագործակցման հնարավորությունները:
* Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվացում և բարելավում՝ համայնքի ենթակառուցվածքների ընդլայնման և զարգացման, մասնակցության կարգի մշակման և ընդունման, մասնակցության մեթոդների և ձևերի աստիճանական զարգացման միջոցով:
* Բաղրամյան գյուղին միացած թվով տասնչորս համայնքներում ապահովել բոլոր նախապայմանները՝ բնակիչների համար բարեկեցիկ միջավայր ստեղծելու համար։

|  |
| --- |
| ***ՈՐՏԵՂԻ՞Ց ԵՆ ԳՈՅԱՆՈՒՄ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ*** |

**651104․0հազար ՀՀ դրամ**

**Համայնքի 2023թ. բյուջեի կանխատեսվող մուտքերը**

**Սեփական եկամուտներ 224100․0հազար ՀՀ դրամ**

**Անշարժ գույքի հարկ 83000․0հազար ՀՀ դրամ**

**Փոխադրամիջոցների գույքահարկ 75000․0 հազար ՀՀ դրամ**

**Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարների գծով՝ տեղական տուրքերը նախատեսվել է 2103․0հազար ՀՀ դրամ**

**Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարների գծով՝ պետական տուրք նախատեսվել է 2500․0հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք նոտարի և ՔԿԱԳ-ի կողմից տարված կանխատեսման հաշվարկները:**

**Պաշտոնական դրամաշնորհի, որից համահարթեցման դոտացիա 399027,9 հազար ՀՀ դրամ՝ հիմք « 2022թ պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքը և նպատակային հատկացումներ :   
Այլ եկամուտների գծով նախատեսվել է35000,0հազար ՀՀ դրամ**

**Հողի հարկի ապառք 25000,0հազար ՀՀ դրամ**

**ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարման ժամկետը** | **Պատասխանատու բաժին** | **Պատասխանատու անձ** |
| 1 | Ավագանու նիստերի նախապատրաստում և անցկացում՝ ավագանու կանոնակարգին համաձայն: | Նստաշրջանով՝ փետրվարի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև հունիսի վերջին չորեքշաբթի և սեպտեմբերի երկրորդ երեքշաբթի օրվանից մինչև դեկտեմբերի վերջին չորեքշաբթին։ Նստաշրջանի ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամիս առնվազն 1 նիստ: Արտահերթի դեպքում՝ ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմի քարտուղար | Ա. Խաչատրյան |
| 2 | Ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Ավագանի |  |
| 3 | Համայնքի ղեկավարի որոշումների և կարգադրությունների նախապատրաստում: Աշխատակազմի քարտուղարի հրամանների նախապատրաստում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին,  Բաժինների պետեր |  |
| 4 | Համայնքի ղեկավարի, տեղակալների, խորհրդականի և աշխատակազմի քարտուղարի կողմից քաղաքացիների ընդունելության կազմակերպում և անցկացում: | Յուրաքանչյուր շաբաթվա հինգշաբթի օրը, ժամը 14:00-16:00 | Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին | Հ. Հարութունյան |
| 5 | Համայնքային ծառայության մասին ՀՀ օրենքին համապատասխան հաշվետվությունների ներկայացում և ամփոփում: | 6 ամիսը մեկ անգամ | Աշխատակազմի քարտուղար, բաժինների պետեր | Ա.Խաչատրյան |
| 6 | Համայնքային ծառայության թափուր հաստիքների մրցույթների և ատեստացիաների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում, ըստ անհրաժեշտության: | Աշխատակազմ | Ա.Խաչատրյան |
| 7 | Բյուջեի եկամուտների հավաքագրման հետ կապված աշխատաժողովներ: | Պարբերաբար | Վարչական ղեկավարներ, համապատասխան բաժիններ | Հ. Ավետիսյան  Ա.Կարաապետյան |
| 8 | Վարչական վարույթների և վարչական պատասխանատվության հետ կապված գործերի վարում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին | Լ․ Գասպարյան |
| 9 | Համայնքապետարանում տարվող փաստաթղթաշրջանառության աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Վարչական ղեկավարներ  Քարտուղարության, անձնակազմի կառավարման, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին | Հ. Հարությունյան |
| 10 | Հանրային լսումների կազմակերպում և անցկացում: | Տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության | Աշխատակազմի քարտուղար | Ա. Խաչատրյան |
| 11 | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերի աճուրդների և մրցույթների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին,  Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին | Լ․Գասպարյան |
| 12 | Համայնքապետարանի աշխատակազմի կարիքների համար գնումների գործընթացի կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Գնումների պատասխանատու ստորաբաժանում | Զ. Մկրտումյան |
| 13 | Աշխատակազմի ֆինանuական և հաշվապահական ծառայությունների կատարման ապահովում | Տարվա ընթացքում | Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին | Ա. Կարապետյան |
| 14 | Գույքահարկի, հողի հարկի բազաների վարման, համայնքի գույքի հաշվառման, աշխատանքների կազմակերպում | Տարվա ընթացքում | Գույքահարկի հաշվառման, սպասարկման և հավաքագրման բաժին | Ա. Կարապետյան |
| 15 | Համայնքի քաղաքաշինական գործունեության կազմակերպում և վերահսկում: | Տարվա ընթացքում | Քաղաքաշինության, հողաշինության, կոմունալ տնտեսության, համատիրությունների աշխատանքների համակարգման բաժին | Տ.Ղազարյան |
| 16 | Համայնքի տարածքում ոգելից խմիչքների և ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի, արտաքին գովազդի տեղադրման մանրածախ և բացօթյա վաճառքի և այլ թույտվությունների տրամադրման ապահովում:  Մասնակցություն համայնքի տարածքում հաստատված երթուղիների մրցույթների կազմակերպմանը: | Տարվա ընթացքում | Վարչական ղեկավարներ  Բյուջետային եկամուտների հաշվառման, հավաքագրման և տրանսպորտի վերահսկողության բաժին, | Տ․ Ղազարյան |
| 17 | Համայնքի կողմից իրականացվող ծրագրերի(սուբվենցիոն և այլ) աշխատանքների կազմակերպում: | Տարվա ընթացքում | Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ | Լ. Գասպարյան |
| 18 | Համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների, քաղաքացիների և տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կապված հարաբերությունների իրականացմանն ուղղված գործընթացներում օրանականության ապահովում: | Տարվա ընթացքում | Վարչական ղեկավարներ  Իրավաբանական բաժին |  |
| 19 | Համայնքի տարածքում նախադպրոցական կրթության, արտադպրոցական դաստիարակության, մշակույթի սպորտի և երիտասարդության հետ կապված հարցերի իրականացում: | Տարվա ընթացքում | Կրթության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի բաժին | Մ. Հարթենյան |
| 20 | Համայնքի տարածքում խնամակալության և հոգաբարձության հետ կապված հարաբերությունների կարգավորում: | Տարվա ընթացքում | Խնամակալության և հոգաբարձության հանձնաժողով | Հ.Մադոյան |
| 21 | Համայնքապետարանի կողմից սոցիալական ոլորտում մատուցվող աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Սոցիալական աշխատող  Սոց. անապահով խավերի կողմից ներկայացվող դիմումներն ուսումնասիրող հանձնաժողով: | Ա. Խաչատրյան |
| 22 | Արտասահմանյան քաղաքների հետ բարեկամական կապերի հաստատման և զարգացման աշխատանքների իրականացում: | Տարվա ընթացքում |  | Լ.Գասպարյան |
| 23 | Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Իրավաբանական բաժին բաժին |  |
| 24 | Գյուղատնտեսության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Աշխատակազմի մասնագետ | Ա. Դավթյան |
| 25 | Առողջապահության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Աշխատակազմի մասնագետ | Հ․ Հարությունյան |
| 25 | Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում | Աշխատակազմի մասնագետ | Ս.Պողոսյան |
| 25 | Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման հետ կապված աշխատանքների իրականացում | Տարվա ընթացքում |  | Ա. Մկրտչյան |

**Աղյուսակ 2.Համայնքի ոլորտային նպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |
| ●Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Բաղրամյանի համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ։ ●Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար։ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից:  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ,  Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր եկամուտների կազմում, |
| **Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | - |
| ●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումից բնակչության բավարարվածության աստիճանի բարձրացումը (հարցումների հիման վրա), %-ով |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | - |
| 2023 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝  ●Բաղրամյանի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին: | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |
| ● Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները։  ● Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ։  ● Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ։  ● Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը և աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ։  ● Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները։  ● Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները։  ● Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից։ | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից: |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում** |  |
| ● Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից։  ● Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով։  ● Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով։ | Բարեկարգ ներբնակավայրային փողոցների մակերեսի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում: |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** |  |
| ● Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:  ● Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը։  ● Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ։ | Համանքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում:  Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունից:  Մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայության հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին:  Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ։ |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |
| ●Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը։  ● Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով։  ● Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները։ | Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակավայրերի բնակիչներին,  գրադարանից օգտվողների թվի տարեկան աճը,  համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ։ |
| **Ոլորտ 8. Սպորտ** |  |
| ● Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը։  ● Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ։  Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները։  ● Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը։ | Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը համապատասխան տարիքի երեխաների թվի կազմում։  Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը բնակավայրերի բնակիչներին,։ |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |
| ● Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը։  ● Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով։ | Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրերից։ |
| **Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն** |  |
| ●Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում։  ● Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում։  ● Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը։  ● Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը։ | Գյուղական համայնքների բնակիչների համար շոշափելի աջակցությունը Տեղական ինքնակառավարման մարմնի կողմից։ |
| **Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |
| 2023 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում: | Հանրային քննարկումներ, բաց լսումներ, ընդունելությունների կազմակերպում, ինչպես նաև ավագանու նիստերին բնակիչների մասնակցություն։ |
| **Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում** |  |
| 2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում։ | Օրենքով սահմանված և վերապահված լիազորությունների իրականացում։ |

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավոր-ման աղբյուրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | <<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> ծրագիր  .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ ծրագիր  .Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ ծրագիր | | 311803,0 |  |
| Ընդամենը | | | 311803,0 |  |
| **Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Աղբահանում | | 39580,0 |  |
| Ընդամենը | | | 39580,0 |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | <<Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ>> (այլ դասերին չպատկանող) | | 76900,0 |  |
|  | <<Փողոցների լուսավորություն>> | | 8500,0 |  |
|  | <<Ջրամատակարարում>> | | 30000,0 |  |
| Ընդամենը | | |  |  |
| **Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ** | | |  | Համայնքի բյուջե |
| 1. | Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագիր՝ ճանապարհների ընթացիկ նորոգում, նշագծում | | 279000,0 |  |
| 2. | Ոռոգում | | 17000,0 |  |
| 3. | Գյուղատնտեսություն | | 8600,0 |  |
| 4. | Նավթամթերք և բնական գազ | | - |  |
| 5. | Էներգետիկա | | 14000,0 |  |
| **Ընդամենը** | | | 24500,0 |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | | 225000,0 |  |
|  | Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում | | 24500,0 |  |
| 3. | Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն | | 3000,0 |  |
| Ընդամենը | | |  |  |
| **Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրիր | | 52941,0 |  |
|  | Գրադարաններ ծրագրով | | 5000,0 |  |
|  | Այլ մշակույթային կազմակերպություն | | 9000,0 |  |
| Ընդամենը | | |  |  |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | | |  | Համայնքի բյուջե |
|  | <<Սոցալական հատուկ արտոնություններ>> ծրագիր, որում ընդգրկված են՝  Թաղման ծախսերի մասնակի հատուցման համար,  սոցիալապես անապահով խավերին մասնակի օգնություններ տրամադրելու համար՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով: | | 10000,0 |  |
| Ընդամենը | | |  |  |
| **Ոլորտ 8. ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր** | | | | Համայնքի բյուջե |
| 1, | ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր | 10102.0 | |  |
| Ընդամենը | | 10102.0 | |  |
| Որից 9. Առողյապահություն | | 1, | |  |
| 1. Հանրային առեղջապահության ծառայությու | | 1200.0 | |  |
| Ընդամենը | | 1200.0 | |  |

**Աղյուսակ 4. Կապիտալ ծախսեր**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հոդված** | **Ծախսի անվանումը** | **Կապալառու** | **Կիսամյակ** | **Ինն ամիս** | **Տարեկան** |
| 5122 | Վարչական սարքավորումներ |  | *3500,0* | 4000,0 | 3000,0 |
| 5121 | Մեքենաների ձեռք բերումտրանսպորտային սարքավորումներ |  | 6000,0 | 10000,0 |  |
| 5134 | Նախագծահետազոտական ծախսեր |  | 500,0 | 6800,0 | 3500,0 |
| 8411 | Հողի իրացումից մուտքեր |  | 16000,0 | 17865 | 421667,0 |
| 5129 | Այլ մեք. սարքավորումների ձեռք բերում |  | 3000,0 | 3000,0 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտային նպատակ** | **Վերջնական արդյունքի ցուցանիշ % (տարեկան)** |
|  |  |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |
| ●Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը Բաղրամյան համայնքում, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ, մասնագիտացված, նպատակային և թափանցիկ համակարգ։  ●Ստեղծել բարեկարգ ու զարգացած ենթակառուցվածքներով համայնք բնակիչների համար։ |  |
| **Ոլորտ 2.Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | - |
| ●Ապահովել համայնքի բնակիչների առողջության և շրջակա միջավայրի վրա աղբի բացասական ներգործության նվազեցումը և չեզոքացումը, ստեղծել բնակության համար հարմարավետ և էկոլոգիապես անվտանգ պայմաններ |  |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | - |
| 2022 թվականին արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ նախատեսվում են. այն է՝  ●Բաղրամյանի համայնքապետարանի ղեկավար կազմի, աշխատակազմի մասնագետների ինչպես նաև ենթակա կառույցների աշխատակիցների մասնակցությունը ՀՀ Արտակարգ իրավիճակների նախարարության <<Ճգնաժամային կառավարման պետական ակադեմիա>> ՊՈԱԿ-ում կազմակերպված դասաընթացներին: | - |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |
| ● Հիմնանորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները։  ● Իրականացնել գյուղական բնակավայրերի խմելու ջրի և ոռոգման համակարգերի բարելավման աշխատանքներ։  ● Իրականացնել փողոցների գիշերային լուսավորության ցանցի և բազմաբնակարան բնակելի շենքերի տանիքների, բակային տարածքների, մանկական խաղահրապարակների կառուցման և նորոգման աշխատանքներ։  ● Իրականացնել համայնքի սանիտարական մաքրմանը աղբահանությանը վերաբերող բարեփոխումներ։  ● Համալրել գոյություն ունեցող ավտոպարկը նոր տեխնիկայով՝ հաշվի առնելով խոշորացված համայնքի աղբահանության ծավալները։  ● Շարունակել համայնքի տարածքում աղբամանների տեղադրման աշխատանքները։  ● Կանոնակարգել աղբավայրերի շահագործման աշխատանքները՝ ելնելով բնակավայրի դիրքից և բնապահպանական պահանջներից։և |  |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ, առևտուր, սպասարկում** |  |
| ● Ապահովել ներհամայնքային երթուղիների կանոնավոր սպասարկումը՝ ելնելով բնակավայրերի առանձնահատկություններից։  ● Կահավորել ներհամայնքային ճանապարհները ճանապարհային նշաններով, գծանշումներով և տրանսպորտային լուսաֆորներով, կանգառներով և սպասասրահներով։  ● Նպաստել առևտրի և սպասարկման կետերի ստեղծմանը՝ կանոնակարգված առևտուր և սպասարկում իրականացնելու նպատակով։ |  |
| **Ոլորտ 6. Կրթություն** |  |
| ● Ապահովել համայնքում կրթական ծառայությունների արդյունավետ մատուցումը:  ● Աջակցել համայնքում նոր մանկապարտեզների կառուցմանը, վերանորոգել գոյություն ունեցող մանկապարտեզները, ավելացնել մանկապարտեզներում խմբերի թիվը։  ● Իրականացնել նախադպրոցական կրթության որակի բարելաման և մատչելիության ապահովման աշխատանքներ։ |  |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |
| ●Ապահովել ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի բնակչությանը՝ մշակույթի և երիտասարդության հետ տարվող որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը։  ● Հիմնանորոգել համայնքի մշակութային օբյեկտները՝ համալրելով նոր գույքով։  ● Ակտիվացնել մշակութային ծրագրերի միջոցառումներին ուղղված աշխատանքները։ |  |
| **Ոլորտ 8. Սպորտ** |  |
| ● Ապահովել Ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը։  ● Կազմակերպել ներհամայնքային մարզական միջոցառումներ։  Ընդլայնել մարզադպրոցներում գործող խմբերի քանակները։  ● Բարելավել մարզադպրոցների շենքային պայմանները, նորացնել մարզական գույքը։ |  |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |
| ● Օգնել համայնքի անապահով, բազմազավակ, պատերազմում զոհվածների և վիրավորների ընտանիքներին, հաշմանդամություն ունեցող անձանց, տարեցներին, բարելավել նրանց սոցիալական վիճակը։  ● Համագործակցել տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ՝ համայնքում սոցիալական աջակցության ծառայությունների որակը բարելավելու նպատակով։ |  |
| **Ոլորտ 10. Գյուղատնտեսություն** |  |
| ●Աջակցել գյուղատնտեսական նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանը համայնքում։  ● Խթանել գյուղատնտեսական ծրագրերի իրականացմանը համայնքում։  ● Աջակցել գյուղմթերքի իրացմանը և վերամշակող արտադրությունների ստեղծմանը։  ● Աջակցել գյուղոլորտում մատուցվող ծառայությունների որակի բարձրացմանը։ |  |
| **Ոլորտ 11. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |  |
| 2023 թվականի ընթացքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ապահովում: |  |
| **Ոլորտ 12. ՏԻՄ-երի կողմից Պաշտպանության ոլորտի հետ կապված աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում** |  |
| 2023 թվականի ընթացքում Զինկոմիսարիատի հետ համագործակցված համապատասխան աշխատանքների իրականացում։ |  |

**ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրը** | **Վերջնական ցուցանիշ %** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1. | <<Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ>> ծրագիր  .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ. ծրագիր  .Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ. ծրագիր  .Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ. ծրագիր | 311803,0 |  |  |
| Ընդամենը | | 311803,0 |  |  |
| **Ոլորտ 2. Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1. | Աղբահանում | 39580,0 |  |  |
| Ընդամենը | | 39580,0 |  |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | 39580,0 | Համայնքի բյուջե |  |
| 1 | <<Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ>> (այլ դասերին չպատկանող) | 76900,0 |  |  |
| 2 | <<Փողոցների լուսավորություն>> | 8500,0 |  |  |
| 3 | <<Ջրամատակարարում>> | 30000,0 |  |  |
| Ընդամենը | | 287600 |  |  |
| **Ոլորտ 4. Տնտեսական հարաբերություններ** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1. | Ճանապարհային տրանսպորտ ծրագիր՝ ճանապարհների ընթացիկ նորոգում, նշագծում | 279000,0 |  |  |
| 2. | Ոռոգում | 17000,0 |  |  |
|  | |  |  |  |
| **Ոլորտ 5.Կրթություն** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1 | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում  Արտադպրոցական դաստիարակության կազմակերպում | 225000,0 24500,0 |  |  |
| Ընդամենը | |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1 | Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ ծրագրիր  Այլ մշակույթային հիմնարկներ ծրագրում ընդգրկվել է Արմավիր համայնքի զբոսայգու ծախսերը 15301,9 հազար ՀՀ դրամ և համայնքային և պաշտոնական տոների և միջոցառումների գծով ծախսերը 18550,0 հազար ՀՀ դրամ | 52941,0 9000,0 |  |  |
| 2 | Գրադարաններ ծրագրով | 5000,0 |  |  |
| Ընդամենը | |  |  |  |
| **Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն** | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1 | <<Սոցալական հատուկ արտոնություններ>> ծրագիր, որում ընդգրկված են՝  Թաղման ծախսերի մասնակի հատուցման համար,  սոցիալապես անապահով խավերին մասնակի օգնություններ տրամադրելու համար՝ համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումներով: | 10000,0 |  |  |
| Ընդամենը | |  |  |  |
| Ընդհանուրը | |  |  |  |
| Ոլորտ 8. ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր | |  | Համայնքի բյուջե |  |
| 1 | ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդեր |  |  |  |
| Ընդհանուրը | |  |  |  |
| Ոլորտ . 9 Առողյապահություն | | 1200,0 |  |  |
| 1. Հանրային առողյապահության ծառայություն | | 1200,0 |  |  |
|  | |  |  |  |

**Աղյուսակ 4. Կապիտալ ծախսեր**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հոդված** | **Ծախսի անվանումը** | **Կապալառու** | **Կիսամյակ** | **Ինն ամիս** | **Տարեկան** | **Վերջնարդյունք** |
| 5112 | Շենքերի շինարարությունների կառուցում |  | 11,18,6 | 11,18,6 | 335600,0 |  |
| 5113 | Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում |  | 51,763 | 51,763 | 155291 |  |

Մոնիթորինգի և գնահատման պլանը կազմվում է կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով:

* Աղյուսակում ներկայացվում են ՏԱՊ-ում ներկայացվող բոլոր ծրագրերը: Որպես արդյունքային՝ միջոցառումների մուտքային, ելքային (քանակական, որակական և ժամկետայնության) և ծրագրի վերջնական ցուցանիշների թիրախային արժեքներ նշվում են նույն աղյուսակի համապատասխան ցուցանիշները, իսկ որպես դրանց փաստացի արժեքներ՝ ծրագրի իրականացումից հետո կամ ծրագրի մոնիթորինգի իրականացման պահին ստացված փաստացի արժեքները:
* Ցուցանիշի արժեքի շեղումը փաստացի և թիրախային արժեքների տարբերությունն է։
* Ցուցանիշի արժեքի շեղումը կամ դրա պատճառները մեկնաբանվում է «Մեկնաբանություն» սյունակում։